

Государственное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом
ГБДОУ №54
25 августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №54
Г.В. Соловьева
Приказ №181 от 01 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
– ДЕТСКИЙ САД №54 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДООУ, её организационную структуру, реализацию и общественное участие в процессе контроля качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДООУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДООУ;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ДООУ
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в ДООУ

2.3. Направления мониторинга

Мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ осуществляется по следующим направлениям:

- освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ДОУ (промежуточный и итоговый результат);
- физическое и психическое развитие воспитанников
- адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников ДОУ;
- выполнение годовых задач;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в ДОУ
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Мониторинг качества образования в ДОУ основывается на принципах объективности, точности, полноты, достаточности, систематизированности, оптимальности обобщения, оперативности (своевременности) и технологичности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с ООП ДО и годовым планом работы ДОУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявление поведения субъекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчёта по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 5 дней со дня завершения проведения мониторинга.

3.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчётах о результатах самообследования и других отчётных документах ДОУ.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, рабочие и административные совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Принципы оценки:

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с районными и городскими аналогами;

взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО

5. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

1) нормативно-правовая база: наличие пакетов документов в области государственной образовательной политики и соответствующие локальные документы ДОО; номенклатура дел;

2) развивающая и безопасная среда в ДОО, отвечающая ФГОС и обеспечивающая сохранение здоровья детей;

3) организация питания;

4) кадровые условия: образование, категоричность педагогов;

5) методические условия: наличие ООП и полного программно-методического обеспечения к ней;

6) материально-технические условия: информационная среда (наличие в ДООУ выхода в Интернет, электронная почта, собственный сайт, отвечающий требованиям).

6. Мониторинг качества образовательного процесса.

1) здоровьесбережение в ДООУ;

2) планирование: основная образовательная программа ДООУ (ООПДО), рабочие программы, годовой план, месячные планы; календарные планы воспитателей, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;

3) качество реализации инвариантной части ООПДО в соответствии с требованиями ФГОС (организация образовательной деятельности в соответствии с ООПДО, направленная на решение образовательных задач образовательных областей);

4) взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДООУ и семьи.

5) непрерывность профессионального развития педагогов

7. Мониторинг качества результатов образовательного процесса

1) основные направления развития выпускника (компетентности) как основной итоговый результат деятельности ДООУ; готовность к школе;

2) промежуточные результаты динамики достижений детей (по каждой возрастной группе);

3) сохранение здоровья;

4) презентация педагогического опыта и презентация достижений детей.

8. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

8.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

8.2. Группа мониторинга назначается приказом заведующего ГБДОУ по каждому направлению мониторинга.

8.3. Распределение функций.

Заведующий ДООУ

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Заместитель заведующего по УВР:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику становления компетентностей каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по УВР.

Медсестры – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заместитель заведующего по АХР и завхоз – выполняют мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Психолог: Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

9. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников