

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Советом
ГБДОУ детский сад № 54
Колпинского района СПб
30 августа 2017 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 54
Колпинского района СПб
Г.В.Соловьева
Приказ №189 от 28.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург,
2017 г.**

Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг воспитанникам, гражданам и организациям (в дальнейшем – потребителям).
- 1.3. Настоящее Положение согласовывается Советом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга и утверждается руководителем.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №54 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ДОУ).

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

- 1.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ являются:
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
 - совершенствование материально-технической базы ДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. ДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:
 - *социально-педагогической направленности;*
 - *художественно-эстетической направленности;*
 - *физкультурно-оздоровительной направленности.*
- 3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса потребителей на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
Изучение спроса осуществляется ДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от потребителей.
- 3.3. К платным образовательным услугам не относятся:
 - снижение установленной наполняемости групп;
 - деление их на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДОУ.
- 4.2. Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».
- 4.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых ДОУ платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.4. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.
- 4.5. Платные образовательные услуги проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.
- 5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя.
- 5.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 5.4. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг (кружков).
- 5.5. Руководитель ДОУ:
 - приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг (администратор платных образовательных услуг);
 - определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
 - заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг;

- 5.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию платных образовательных услуг;
 - приказ заведующего ДОУ о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг (кружков);
 - приказ заведующего ДОУ об организации платных образовательных услуг;
 - договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг, утвержденный руководителем;
 - смета на каждый вид платных образовательных услуг;
 - график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг;
 - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
 - положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг.

6. Расчет стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость оказываемых ДОУ № 54 услуг определяется по соглашению между ДОУ № 54 и потребителем.

7. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

- 7.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки предоставления платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.2. На каждый вид платных образовательных услуг составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие ДОУ.
- 7.3. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через кредитные учреждения.
- 7.4. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию платных образовательных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.
- 7.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Права, обязанности и ответственность ДОУ и потребителей платных образовательных услуг

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Потребители вправе требовать предоставления платных образовательных услуг надлежащего качества.

- 8.3. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДООУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения платных образовательных услуг;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- 8.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания платных образовательных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 8.5. Потребители вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания платных образовательных услуг, не устранены ДООУ либо имеют существенный характер.
- 8.6. Если ДООУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания платных образовательных услуг потребители вправе по своему выбору:
- назначить новый срок, в течение которого ДООУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДООУ возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 8.7. Потребители, получающие платные образовательные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных образовательных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».
- «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» хранится у администратора платных образовательных услуг в методическом кабинете.
- 8.8. ДООУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 8.9. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны:
- Своевременно оплачивать предоставляемые платные образовательные услуги;
 - Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги;
 - Извещать ДООУ о причинах отсутствия на платных образовательных услугах (кружках);
 - Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДООУ;
 - Возмещать ущерб, причиненный имуществу ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДООУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг потребителям, а также правильности взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ДООУ;
- администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.