



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 54

Г.В.Соловьева

План мероприятий на противодействие коррупции в ГБДОУ детский сад №54

Колпинского района Санкт-Петербурга на 2015 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива;	февраль-март сентябрь-октябрь	Г.В.Соловьева
1.2. Представление общественности на сайте ДОУ публичного доклада о деятельности ДОУ за 2014 учебный год	февраль	Г.В.Соловьева
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Г.В.Соловьева
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров (проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении)	по мере необходимости	Г.В.Соловьева
2.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Г.В.Соловьева Т.А.Камалова Л.В.Иванова Н.А.Бойко
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Г.В.Соловьева
2.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и за распределением стимулирующей части оплаты труда	постоянно	Г.В.Соловьева Н.А.Бойко Л.В.Иванова
2.5. Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств	постоянно	Г.В.Соловьева Л.В.Иванова
2.6. Организация систематического контроля за выполнением работ по договорам	постоянно	Л.В.Иванова
2.7. Обеспечение наличия Журнала учета проверок юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора).	постоянно	Г.В.Соловьева

2.8. Оформление «Ящика доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	сентябрь	Т.А.Камалова
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Учреждении		
3.1. Размещение на информационных стендах и официальном сайте Учреждения информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Г.В.Соловьева Т.А.Камалова
3.2. Размещение на информационных стендах и официальном сайте Учреждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГБДОУ	постоянно	Т.А.Камалова
3.3. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	по графику работы	Г.В.Соловьева Т.А.Камалова
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) О правилах приема в ГБДОУ	постоянно	Г.В.Соловьева
4.2. Оформление стендов по платным услугам, по организации питания. Завести книгу «Жалоб и предложений»	август	Т.А.Камалова
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Т.А.Камалова
4.3. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ	октябрь	Т.А.Камалова
4.5. Обеспечение Функционирования сайта ГБДОУ	постоянно	Т.А.Камалова