

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На совете ГБДОУ №54

протокол № 1

от 14.09 2015года

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий ГБДОУ №54

Г.В. Соловьева/

2015года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
центр развития ребенка – детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 54
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов управления создается Совет ДООУ (далее – Совет).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

Совет ДООУ является представительным органом самоуправления Учреждения.

1.1.1. Порядок формирования Совета ДООУ и его структура.

Совет ДООУ формируется один раз в три года в количестве 7 человек. Сроки формирования Совета ДООУ – октябрь месяц.

Совет ДООУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДООУ.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДООУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете ДООУ.

В состав Совета ДООУ могут входить заведующий ДООУ и представитель учредителя.

Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2. Функции Совета ДООУ

Обсуждает перспективный план развития ДООУ

Обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета.

Участвует в обсуждении распорядка работы ДООУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

Принимает участие в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

Заслушивает руководство ДООУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, указывает источники финансирования.

Согласует централизацию и распределение средств ДООУ для обеспечения перспектив его развития и социальной защиты работников и детей.

Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы руководства ДООУ.

Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими о деятельности данного образовательного учреждения в работе ДООУ.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; не допускает ограничение автономии ДООУ, его самоуправляемости; решает эти вопросы совместно с администрацией района, общественными организациями.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (лиц, их замещающих).

3. Управление и структура Совета ДОУ

Организация деятельности Совета ДОУ.

Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета ДОУ определяются председателем Совета ДОУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДОУ после его формирования назначается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц его формирования.

Совет ДОУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДОУ. Председателем Совета ДОУ не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета ДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета ДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДОУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4. Порядок рассмотрения Советом ДОУ вопросов о стимулировании работников ДОУ

Распределение вознаграждений осуществляется по итогам учебного года, календарного года. Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ представляет Совету ДОУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Совет ДОУ принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета ДОУ. Решение Совета ДОУ оформляется протоколом. На основании протокола Совета ДОУ заведующий издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

5. Права и ответственность Совета ДОУ

Член Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДОУ.

Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

6. Порядок документирования

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о работе. Заседания Совета ДООУ протоколируются. Руководитель организует хранение документации Совета ДООУ.