

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

На совете ДООУ
протокол № 4
от «30» Августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий



Г.В. Соловьева/

приказ №173
от «31» Августа 2016года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Санкт - Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 54) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ГБДОУ № 54.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ГБДОУ № 54, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ № 54.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГБДОУ № 54.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете ДОУ № 54 и при необходимости на собрании Родительского Совета ДОУ № 54.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГБДОУ № 54 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ № 54 по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ № 54;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ГБДОУ № 54;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ № 54 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ГБДОУ № 54:

- выбирает Родительский совет ГБДОУ № 54 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ № 54, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ № 54 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ № 54 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ГБДОУ № 54 (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ № 54 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ № 54 (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ГБДОУ № 54 (группе) в благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет ГБДОУ № 54 (группы);
- требовать у Родительского советаа ГБДОУ № 54 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ № 54 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет ГБДОУ № 54 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета ГБДОУ № 54 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ № 54, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета ГБДОУ № 54 (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ГБДОУ № 54 ведет заведующий ГБДОУ № 54 совместно с председателем Родительского совета ГБДОУ № 54.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского совета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с заведующим ГБДОУ № 54 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ № 54 определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ № 54 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ № 54.

- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 54 (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет ГБДОУ № 54 совместно с заведующим ГБДОУ № 54 или Родительский совет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ГБДОУ № 54

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом ГБДОУ № 54.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ № 54, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 54.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ГБДОУ № 54 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.