

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
ГБДОУ №54 протокол № 2
от 02.02.2017



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №54
/ Г.В.Соловьева/
06.02.2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке и корректировке
исследовательского проекта ГБДОУ № 54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке и корректировке проекта ГБДОУ центр развития – детский сад № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга. (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, статьями 9,12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Закона «Об образовании в РФ»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад № 54 Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель, члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку и создание инновационного продукта ГБДОУ № 54, участие в Конкурсах инновационных продуктов, подготовку к публикации и распространению опыта.
- 1.6. Срок действия данного Положения – три года.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Разработка инновационного продукта ГБДОУ № 54 направлена на создание учебно-методического результата образовательной практики ГБДОУ №54 в рамках реализации задач программы развития ГБДОУ №54 и Программы развития Колпинского района СПб
- 2.2. Разработка комплекта нормативной и методической документации, регламентирующей создание инновационного продукта ГБДОУ № 54.
- 2.3. Учебно-методическое описание организации образовательного процесса (цель, содержание, технологии, формы обучения, мониторинг результативности, модели деятельности воспитанников и педагога);
- 2.4. Описание необходимых и достаточных условий реализации данного продукта в практической деятельности;
- 2.5. Разработка методических рекомендаций по использованию инновационного продукта ГБДОУ №54
- 2.5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы создания инновационного продукта.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ № 54.
- 3.3. Определение целей и содержания деятельности по созданию инновационного продукта ГБДОУ № 54 на 2016-2018гг. (анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей).
- 3.4. Создание инновационного продукта в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы ГБДОУ №54

4. Права рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

- 4.2. Запрашивать от работников ГБДОУ № 54 необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы по разработке инновационного продукта ГБДОУ № 54 в установленные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку инновационного продукта в соответствии с образовательной программой ГБДОУ №54.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из административного и педагогического состава ГБДОУ, сроком на 1 год.
- 6.4. Результативность работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.

7. Делопроизводство

Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.