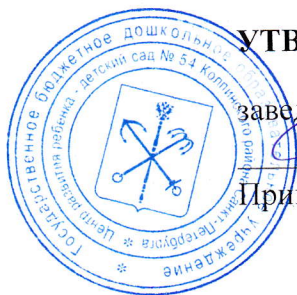



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №54  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета ГБДОУ №54 протокол  
№1от31 августа 2015



**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий ГБДОУ №54  
 Г.В. Соловьева  
Приказ №181 от 01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ ГБДОУ №54**

**Санкт-Петербург**

**2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ №54 (далее ДОУ)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- обсуждение вопросов по обеспечению системного подхода к введению ФГОС ДО

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет определяет:  
- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;  
пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;  
направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОО совместно с семьями воспитанников.

3.2. Педагогический совет осуществляет:  
информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО; изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

анализ результатов педагогической диагностики;  
анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими

дошкольного образования;  
поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОО;

организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

3.3. Педагогический совет участвует:  
в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

в разработке программы развития ДОО;  
в разработке различных программ и планов развития ДОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

в разработке локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;

в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

отчет зам.заведующего по УВР с анализом работы за учебный год;  
отчеты педагогических работников;  
доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;  
итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.5. Педагогический совет принимает:  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ;  
программу развития ДООУ;  
план работы ДООУ на учебный год;  
локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет принимает решения:  
об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;  
о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;  
о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;  
о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;  
о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

#### **4. Права педагогического совета**

. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДООУ, коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программа дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДООУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДООУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДООУ с учетом целей и задач работы ДООУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДООУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОУ.

#### **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОУ.

#### **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).