

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №54 Колпинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

На Совете ГБДОУ

протокол № 4

03.01. 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №54

/ Г.В.Соловьева/

03.01. 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О материальном стимулировании работников

2017год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение «О материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 54 Колпинского района СПб» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 1863-р "Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию"
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 N 773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений"
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 11.10.2012) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011.)
- Уставом ГБДОУ детский сад № 54 Колпинского района СПб;
- локальными нормативными актами организации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Устанавливает размеры и условия установления надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего и поощрительного характера работникам ГБДОУ детский сад № 54 Колпинского района СПб.

### 1. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ

#### 1.1. Доплаты компенсационного характера:

- За работу в ночное время работникам детского сада устанавливаются доплаты в размере, не менее чем 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.
- За работу с вредными, опасными и иными условиями труда – в процентном отношении к должностному окладу работника по результатам специальной оценки рабочих мест в соответствии с приложением 1 к Положению.
- За работу в выходные и праздничные дни – не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

- За расширение зон обслуживания: не выше 100 % часовой тарифной ставки (должностного оклада).
- Доплаты компенсационного характера могут изменяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются педагогическим, техническим работникам и вспомогательному персоналу при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.3. Порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы

№ п/п	Категория работника	Вид надбавок (за что)	Размер в рублях	На период
1.	Всем категориям	За изготовление костюмов и атрибутов к спектаклям и праздникам	5000 руб	Единовременно
	Всем категориям	За содержание помещений без замечаний органов Роспотребнадзора, других контролирующих лиц и органов	3000 руб	Единовременно
	Всем категориям	За работу по снижению заболеваемости	5000 руб	Единовременно
	Всем категориям	За организацию капитального ремонта и сложного текущего ремонта	10000 руб	Единовременно
	Всем категориям	За работу не входящую в круг основных обязанностей	5000 руб	В течение года
	Всем категориям	За уборку территории от снега	7000 руб	Единовременно
	Всем категориям	За сложность и напряженность в работе	3000 руб	Единовременно
	Всем категориям	К праздничным и юбилейным датам, по итогам года, в связи с уходом на заслуженный отдых	5000 руб	Единовременно
2.	Воспитателям и специалистам	За изготовление и оснащение кабинетов и групп сложными наглядными пособиями	5000 руб	Единовременно
	Воспитателям и	За разработку и внедрение новых инновационных	5000 руб	Единовременно

	специалистам	технологий в работе с детьми		
	Воспитателям и специалистам	За исследовательскую работу, разработку учебных программ, создание нового учебно-методического материала	5000 руб	Единовременно
	Воспитателям и специалистам	За проведение экспериментальной работы и обучение по новым учебным программам	5000 руб	Единовременно
	Воспитателям и специалистам	За руководство методическими объединениями, методическими советами	3000 руб	Единовременно
	Воспитателям и специалистам	За организацию и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	3000 руб	В течение года
	Воспитателям и специалистам	За успехи в конкурсе педагогических достижений, организацию выставок и конкурсов (при условии, что это не учтено при аттестации)	10000 руб	Единовременно

## 2. УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК

2.1. Надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются педагогическим, техническим работникам и вспомогательному персоналу за качество и эффективность деятельности, сложность, напряженность труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.2. Надбавки за сложность и напряженность труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются как на год, так и на определённый срок.

2.3. Надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливаются раз в полгода. В случае принятия на работу нового работника в промежуточный период, надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливаются по истечении первого квартала работы педагога.

2.4. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах установления надбавок.

2.5. Размеры надбавок и доплат:

- Размеры надбавок за качество и эффективность деятельности производятся в соответствии с критериями, определенными в приложении 2 к Положению и определяется по оценочному принципу, когда за основу оценки берется один балл. Стоимость одного балла определяется приказом заведующего ДОУ, общая сумма надбавки по всем работникам ДОУ при этом не должна превышать над тарифный фонд учреждения.
- Размер надбавки за сложность, напряженность труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей определяется в конкретной денежной сумме. Установление выплат стимулирующего характера за сложность и напряженность работы производится с учетом показателей результатов труда, установленных в соответствии с приложением 3 к Положению.

- Размер надбавок определяется специально созданной Комиссией по распределению фонда материального стимулирования (далее по тексту Комиссия), оформляется протоколом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 54 Колпинского района СПб (далее по тексту ДОУ).
- 2.6. Надбавки руководителю ДОУ устанавливаются на основании распоряжения главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 2.7. Ежемесячно, по решению Комиссии, из неиспользованного над тарифного фонда работникам ДОУ могут выплачиваться суммы за разовую работу, не предусмотренную настоящим Положением, с учётом специфики ДОУ.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК.**

3.1. За нарушение или неисполнение своих обязанностей работниками доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:

- Наличие травматизма у детей.
- Наличие обоснованных жалоб родителей.
- Наличие замечаний контролирующих организаций.

### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ**

4.1. Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ:

- к праздничным и юбилейным датам;
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- по итогам конкурсов педагогических достижений;
- по итогам опытно-экспериментальной работы (в т.ч. отдельного этапа ОЭР)

4.2. При наличии средств в фонде экономии заработной платы премирование работников может проводиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие.

4.3. Размер премии устанавливается в конкретной денежной сумме, подлежит согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии), Комиссией и оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

4.4. Основными условиями премирования являются:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, в том числе чёткое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.
- Результативное участие в конкурсах педагогического мастерства района и ДОО.
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников.

4.5. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, активное участие в методических и общественных мероприятиях,
- победа или получение призовых мест работниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях.

4.6. При определении размера премии к юбилейной дате учитывается следующее:

4.7. Длительность работы в учреждении:

- до 5 лет – 2 000 рублей
- 5 – 10 лет – 3000 рублей
- Более 10 лет – 5 000 рублей

4.8. Размер премии по итогам года (за месяц, квартал, полугодие), зависит от фонда оплаты труда ГБДОУ и определяется на заседании Комиссии.

4.9. Размер премии в остальных случаях, предусмотренных настоящим положением, составляет:

- в связи с уходом на заслуженный отдых – 10000 руб.;
- по итогам конкурсов педагогических достижений
  - 1 место – 10000 руб.
  - 2 место – 7000 руб.
  - 3 место – 2000 руб.;

4.10. Премия по итогам работы за отчётный период может быть снижена в случае:

- некачественного выполнения работы,
- нарушение правил трудового распорядка,
- наличия жалоб со стороны родителей воспитанников.
- задолженности по родительской плате.

4.11. Премия не выплачивается в случае:

- наличия обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников,
- наличие дисциплинарных взысканий

## **5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

5.1. Материальная помощь работникам ДДОУ оказывается в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника детского сада – 10000 рублей;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника детского сада, семье умершего при смерти работника детского сада – 10000 рублей;
- по состоянию здоровья работника детского сада (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения) – 5000 рублей;
- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве – 5000 рублей;
- по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.п.) – 5000 рублей;

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ.

5.3. Размер материальной помощи подлежит обязательному согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) и Комиссией по распределению фонда материально стимулирования.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Срок действия Положения неограничен (при условии стабильного финансирования).