

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №54
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

ГБДОУ №54 протокол №1

от 04.09. 2013года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №54



/Г.В. Соловьева/

2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Портфолио дошкольника государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада №54 Колпинского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).

1.2. **Цель портфолио дошкольника** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, ключевых компетенций.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – познавательной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные методики проведения мониторинга достижений детей педагогами и позволяет донести до ребенка и родителей (законных представителей) результаты становления ключевых компетенций ребенка.

2. Порядок формирования портфолио дошкольника

2.1. Портфолио воспитанника ГБДОУ №54 является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль для развития положительной самооценки ребенка при переходе в 1 класс начальной школы для успешного его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио дошкольника – 1-2 года (старшая, подготовительная группы ДОУ).

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога группы и зам. зав. по учебно-воспитательной работе ДОУ.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в ГБДОУ №54 в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из ГБДОУ №54 ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) **совместно с ребенком**;
- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку;
- содержание.

3.2. В портфолио дошкольника можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.);
- фотографии;
- видеоматериалы.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды дошкольной подготовки.

3.4. Материалы для портфолио дошкольника собираются всеми педагогами ГБДОУ №54 совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.7. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

4. Представление результатов портфолио

4.1. Портфолио достижений детей группы представляются педагогами подготовительной группы на ПМПК в конце апреля, как подтверждение результатов мониторинга развития интегративных качеств личности выпускников ГБДОУ №54

4.2. Контроль и оценка качества ведения портфолио возлагается на зам. зав. по УВР, используется при оценке качества образования в ГБДОУ №54

